



## LES PLUS DE LA FORMATION

Ce module offre aux tuteurs et /ou futurs tuteurs, une formation riche en outils pratiques pour organiser leur action et réussir leur accompagnement.

Autour de nombreuses expériences et témoignages, nous apporterons questionnement, réflexions et pistes de travail pour bâtir un projet efficace, adapté aux besoins des tuteurs.

Ce seront les futurs tuteurs et stagiaires, qui seront les acteurs de cette formation.

Ce sont eux, qui, à travers d'ateliers, construiront leur propre « guide du tutorat ».

Simple et convivial, ce guide regorgera d'outils destinés à favoriser la mise en place d'une stratégie pédagogique.

Nous proposerons des thématiques et ce seront les stagiaires qui puiseront dans leur expérience des solutions adaptables à chaque situation rencontrée.

### OBJECTIFS

- Définir la notion de tuteur et identifier les activités type de cette fonction.
- Acquérir les savoirs, savoir-faire et savoir-être de base, nécessaires pour exercer efficacement la fonction de tuteur en entreprise.
- Construire le guide du tutorat.

### POUR QUI ?

- Toute personne amenée à bâtir un dispositif d'accompagnement individuel et à exercer une fonction de tuteur.
- Formateur ayant à exercer un rôle d'accompagnement dans le temps

### PRE REQUIS

Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dont 2 ans dans un emploi de niveau de qualification au moins égal à l'emploi pour lequel il est tuteur.

### DUREE

**2 JOURS** (14h présentiel)  
(1j +1j après ou pendant la mise en place du tutorat)

### PRIX HT PAR PARTICIPANT :

**680,00 € HT/Jour**

**Pour toute information, contactez Marina AFFRE au 06.17.98.83.04**

**[www.ambitions-rh.com](http://www.ambitions-rh.com)**

### PROGRAMME

#### 1. LE TUTORAT, UNE RICHESSE POUR TOUS LES ACTEURS

- ▶ Piste 1. Un projet d'entreprise
- ▶ Piste 2. Un projet transverse
- ▶ Piste 3. Une synergie de compétences managériales
- ▶ Piste 4 : Un outil de développement personnel

#### 2. TUTEUR : UN ACTEUR DU CHANGEMENT

- ▶ Identifier son rôle de tuteur
  - Mise en situation d'appropriation
  - Définir les missions, rôles et fonctions du tuteur
  - Organiser le dispositif de transfert des compétences

#### 3. TUTEUR ET TUTORE

- ▶ Accueillir et intégrer
  - Etablir des relations constructives
  - Comprendre les principes pour motiver
  - Conduire un entretien d'accueil
  - Besoins et motivation de chacun
  - Face à l'échec
- ▶ Préparer le parcours d'apprentissage : les étapes pédagogiques et missions opérationnelles
  - Effectuer le bilan des capacités du tuteur
  - Construire une action de formation

#### 4. FORMER EN SITUATION DE TRAVAIL

- ▶ Maîtriser les méthodes pédagogiques
- ▶ Accompagner vers l'autonomie

#### 5. LA TRAÇABILITE DES ACTIONS

- ▶ Optimiser les outils de traçabilité
- ▶ Elaboration du carnet de bord du tuteur

#### 6. CONCLUSION : CLÔTURER ET SUIVRE LE PARCOURS

- ▶ Savoir mesurer les acquis et évaluer la progression
  - Accompagner et préparer l'avenir